

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждено приказом № 296/1-ор
от «21» сентября 2022 г.

ПРОГРАММА

**государственной итоговой аттестации выпускников
ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»
по основной профессиональной образовательной программе
среднего профессионального образования
(программа подготовки специалистов среднего звена)**

по специальности 09.02.07

**«Информационные системы и программирование» (квалификация
выпускника –
разработчик веб и мультимедийных приложений)**

Екатеринбург
2022

Одобрено

Педагогическим советом

Протокол № 2

от «16» ноября 2022 г.

Заместитель директора по учебной работе

 Хоринова Л.С.

Одобрено

Методическим объединением «Информационных технологий»

Протокол № 2


от «14» ноября 2022г.

Руководитель МО

 Софьина Н.А.

Разработчики программы:

Преподаватель, руководитель МО «Информационные технологии»

 Софьина Н.А.

Программа
итоговой аттестации выпускников
ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»
по основной профессиональной образовательной программе
среднего профессионального образования
(программа подготовки специалистов среднего звена)
по специальности 09.02.07
«Информационные системы и программирование»
(квалификация выпускника – разработчик веб и мультимедийных приложений)

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с:

- 1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 07.12.2021 № 66211);
- 3) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- 4) Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (утв. [приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1547);
- 5) Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж».

Нормативный срок проведения государственной итоговой аттестации выпускников составляет 6 недель, в том числе:

- Выполнение дипломного проекта;
- Защита дипломного проекта;
- Проведение демонстрационного экзамена-2-6 дня в структуре государственной итоговой аттестации.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Очная форма обучения:

- с 18.05.2023 по 28.06.2023г.;

Объём выносимого материала на государственную итоговую аттестацию

Дипломный проект

- ПМ. 05 «Проектирование и разработка информационных систем»;
- ПМ. 08 «Разработка дизайна веб-приложений»;
- ПМ. 09 «Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений».

Демонстрационный экзамен

- компетенция «Веб-технологии», «Программные решения для бизнеса».

Государственные требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальностям среднего профессионального образования и требования работодателей к образованности выпускника (вариативная часть ФГОС).

Разработчик веб и мультимедийных технологий должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (п. 3.2 в ред. Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796)

Разработчик веб и мультимедийных приложений должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПМ 5. Проектирование и разработка информационных систем.

ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 5.3. Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК 5.4. Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК 5.5. Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.

ПМ 8. Разработка дизайна веб-приложений

ПК 8.1. Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.

ПК 8.2. Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.

ПК 8.3. Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.

ПМ 9. Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений

ПК 9.1. Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 9.2. Разрабатывать веб-приложение в соответствии с техническим заданием.

ПК 9.3. Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием.

ПК 9.4. Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений в соответствии с техническим заданием.

ПК 9.5. Производить тестирование разработанного веб приложения.

ПК 9.6. Размещать веб приложения в сети в соответствии с техническим заданием.

ПК 9.7. Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы.

ПК 9.8. Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентами по безопасности.

ПК 9.9. Модернизировать веб-приложение с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем.

ПК 9.10. Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Примерная тематика дипломных проектов.

Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов определяются Колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

Примерные темы дипломных проектов

- Разработка интернет-магазина
- Разработка веб модуля для информационной системы
- Создание web-приложения, обеспечивающего расчет и анализ данных
- Создание образовательного веб ресурса
- Разработка клиентской части веб приложения
- Разработка серверной части веб приложения
- Разработка веб-сервиса
- Разработка универсального корпоративного сайта для внутрисетевого использования
- Создание страницы сайта по мастерским ГАПОУ СО "ЕМК"
- Создание обучающего курса в системе дистанционного обучения по дисциплине "Разработка кода информационных систем" для специальности 09.02.07 "Информационные системы и программирование" для СДО колледжа
- Создание рекламных баннеров (роллапов) для мастерских колледжа
- Создание 3D - макетов помещений мастерских колледжа
- Проектирование и разработка мобильного приложения для проведения анкетирования по профессии
- Создание видеокурса по дисциплине "Проектирование информационных систем с помощью Figma" для специальности 09.02.07 "Информационные системы и программирование"

- Разработка и внедрение online информационной системы для многофункционального центра прикладных квалификаций колледжа
- Разработка веб страницы для приемной комиссии
- Создание образовательного веб ресурса на тему «CSS»
- Разработка аудиоматериалов для профориентационной работы
- Разработка online информационной системы по материально-технической базе колледжа
- Разработка мобильного приложения «Фитнес»
- Разработка промо-арта анимированного персонажа по специальности «Информационные системы и программирование»
- Разработка информационной системы по мастерским ГАПОУ СО «ЕМК»
- Редизайн сайта компании «Промдеталь» и его продвижение
- Разработка промо арта анимированного логотипа колледжа
- Продвижение сайта компании «Ваш дом»
- Создание спецификации для API мобильного приложения
- Разработка модели колледжа для использования в виртуальной и дополненной реальности
- Разработка аудиоматериалов для профориентационной работы

Структура дипломного проекта

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Задание на дипломный проект (Приложение 2).
3. Ведомость дипломного проекта (Приложение 3)
4. Пояснительная записка в объёме 50-60 листов машинописного текста.
5. Накопитель (CD-диск, FLASH-карта). Накопитель должен содержать пояснительную записку, приложение (проект, скрипт БД), установщик приложения и т.д.

Содержание дипломного проекта

1. Пояснительная записка:

Введение

Раздел 1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

- 1.1 Анализ предметной области
- 1.2 Выбор средств и сред разработки
- 1.3 Описание требований к информационной системе
- 1.4 Диаграмма вариантов использования
- 1.5 Диаграмма состояний
- 1.6 Схема данных
- 1.7 Пользовательские сценарии
- 1.8 Прототипы основных интерфейсов

Раздел 2. ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ

- 2.1. Структура и содержание информационной системы
- 2.2. Разделы информационной системы и система навигации
- 2.3. Эскиз информационной системы
- 2.4. Описание разработки программных модулей
- 2.5. Разработка рекламной кампании по продвижению Web-ресурса в Интернет
- 2.6. Формирование массива ключевых слов для поиска Web-ресурса в поисковых системах
- 2.7. Тестирование информационной системы

Раздел 3. ЭРГОНОМИКА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Библиографический список

Приложения (листинг программы, руководство пользователя и т.д.)

По усмотрению руководителя проекта и студента в состав дипломного проекта могут быть включены другие разделы или внесены изменения.

При разработке дипломных проектов обязательным условием является использование современных компьютерных программ и технологий.

Объём пояснительной записки: 50-60 страниц печатного текста формата А4. Пояснительная записка оформляется в строгом соответствии с требованиями стандартов, с соблюдением всех требований норма контроля.

Пояснительная записка комплектуется в порядке в соответствии с вышеизложенным содержанием.

Каждый новый раздел дипломного проекта должен начинаться с отдельного листа.

Пояснительная записка должна быть переплетена в жесткий переплет или сброшюрована в папке для дипломного проектирования.

Условия подготовки и процедура проведения ГИА

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми образовательной организацией по каждой укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования и по отдельным специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа:

- педагогических работников образовательных организаций,
- лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:
 - педагогических работников;
 - представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
 - экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор)

(при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению ГАПОУ СО «ЕМК» Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора или педагогических работников.

Экспертная группа создается по каждой специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Подготовка к ГИА проводится в соответствии со следующим регламентом: в срок до 31 декабря включительно формируются государственные экзаменационные комиссии по каждой укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования либо по отдельным специальностям среднего профессионального образования:

- с 1 октября по 20 ноября направляются приглашения на должность экспертов ГЭК,
- в срок до 10 декабря директор колледжа подает представление на председателей государственных экзаменационных комиссий,

- в период с 20 по 31 декабря директор издает приказ о создании ГЭК, в т.ч. о составе экспертных групп для каждой ГЭК. (Приложение 5).

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. В последний день перед ГИА издается приказ о допуске к ГИА. (Приложение 6).

Защита дипломных проектов проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в число студентов колледжа на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

В Государственную экзаменационную комиссию до начала защиты дипломных проектов предоставляются следующие материалы:

- Приказ директора колледжа «О проведении государственной итоговой аттестации выпускников и создании государственной экзаменационной комиссии».
- Приказ директора колледжа «О допуске студентов к государственной итоговой аттестации».
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования.
- Сводная ведомость итоговых оценок успеваемости студентов.
- Документы, подтверждающие освоение профессиональных модулей.
- Дипломные проекты выпускников.
- Отзывы руководителя дипломного проекта.
- Рецензии на дипломный проект.
- Зачетные книжки студентов.
- Протокол сдачи демонстрационного экзамена.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются:

итоговая оценка за защиту государственной итоговой аттестации, которая состоит из: оценки защиты **дипломного проекта** и оценки за **демонстрационный экзамен**;

присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Протоколы сдаются в учебную часть колледжа. Книга протоколов хранится в образовательном учреждении.

Секретарь комиссии несет личную ответственность за оформление и сдачу протоколов заседаний комиссии, отчета председателя ГЭК, статистических данных по результатам защиты.

Государственная экзаменационная комиссия составляет отчет о работе.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав Государственных экзаменационных комиссий;
- перечень видов государственной итоговой аттестации обучающихся по основной профессиональной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- количество дипломов с практическим применением;
- анализ результатов по государственной итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке выпускников по данной специальности;
- выводы и предложения.

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция) (Приложение 7).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов Агентства, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.
- В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Условия подготовки и процедура проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются Оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ. Колледж использует для проведения ДЭ разработанные комплекты оценочной документации с официального сайта Оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", опубликованные 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Колледж формирует программы ГИА для каждой специальности в составе:

- требования к дипломным проектам;
- методика оценивания дипломных проектов;
- указание уровней ДЭ;
- комплекты оценочной документации

не позднее, чем за 6 месяцев и 1 неделю до проведения ГИА. Программу ГИА составляет руководитель рабочей группы, рассматривают на заседании методического объединения.

ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.35 Порядка.

Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического (ученого) совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА (до 17 ноября) под роспись. (Приложение 8).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее ЦПДЭ) представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена располагается на территории ГАПОУ СО «ЕМК». Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена. (Приложение 8, 9).

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован Агентством на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого колледжем, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах (Приложение 15).

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест (Приложение 17).

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства (Приложение 14).

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) ГАПОУ СО «ЕМК»;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;

- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент)).

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность (Приложение 13).

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- б) представители Агентства (по согласованию с колледжем);
- в) медицинские работники (по решению колледжа);
- г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с колледжем).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

ДЭ проводится по компетенции с использованием КОД, представляющий собой комплекс требований стандартизированной формы к: выполнению заданий определенного уровня сложности, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методике проведения оценки экзаменационных работ, а также инструкции по технике безопасности.

ДЭ проводится на площадке, аккредитованной в качестве Центра проведения демонстрационного экзамена в соответствии с Положением об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена, утвержденным приказом Союза от 20 марта 2019 года №20.03.2019-1, что удостоверяется электронным аттестатом. Во время ДЭ должен поддерживаться питьевой режим, горячее питание, медицинское сопровождение и техническая поддержка.

Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляет экспертная группа, возглавляемая Главным экспертом, сертифицированные эксперты Ворлдскиллс; эксперты. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется на основе условий, указанных в КОД для демонстрационного экзамена по компетенции».

Все участники и эксперты ДЭ регистрируются в электронной системе eSim с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Результаты ДЭ по стандартам «Ворлдскиллс Россия» по соответствующей компетенции, выраженной в баллах, обрабатываются в электронной системе eSim и удостоверяются электронным документом – Паспортом компетенции (Skills Passport), форма которого установлена Союзом «Ворлдскиллс Россия».

При проведении ДЭ организована прямая трансляция хода проведения демонстрационного экзамена, в том числе с использованием общедоступных Интернет-ресурсов.

Для проведения ДЭ по стандартам «Ворлдскиллс Россия» из перечня размещенных в Единой системе актуальных требований к компетенциям www.esat.worldskills.ru выбраны компетенции «Веб-технологии» и «Программные решения для бизнеса».

Для регистрации в системе eSim каждый участник и эксперт должен создать и заполнить личный профиль. Все личные профили должны быть созданы и подтверждены.

В подготовительные дни, во время которых проводятся сверка участников и экспертов. В случае неявки экзаменуемого, состоящего в списке сдающих в системе eSim, неявившийся исключается из списка участников в системе eSim. Проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности, производится распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой и их ознакомление с рабочими местами и оборудованием.

Условием допуска к ДЭ в рамках государственной итоговой аттестации является отсутствие у выпускника академической задолженности и в полном объеме выполненный учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенного в соответствии с техническим описанием, включая содержимое инструментальных ящиков (тулбоксов).

Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием, письменными инструкциями по заданию, а также разъяснениями правил поведения во время ДЭ. Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол об ознакомлении участников ДЭ по стандартам «Ворлдскиллс Россия» с оценочными материалами и заданием (Приложение 19).

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

Во время проведения ДЭ, допускается присутствие на площадке членов ГЭК для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий ДЭ с целью недопущения нарушения проведения ГИА и обеспечения объективности ее результатов. Члены ГЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и

Экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами Экспертной группы.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Шкала перевода баллов в оценки разработана на каждую специальность и представлена в Программе ГИА.

Перевод баллов, полученных обучающимися за ДЭ, в оценку осуществляется в соответствии с универсальной шкалой:

| Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) | Оценка индивидуальных образовательных достижений, ГИА |
|--|---|
| | балл (отметка) |
| 70,00% – 100,00% | 5 |
| 40,00% – 69,99% | 4 |
| 20,00% – 39,99% | 3 |
| 0,00% – 19,99% | 2 |

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Демонстрационный экзамен.

Государственная экзаменационная комиссия для проведения процедуры демонстрационного экзамена формируется из числа независимых экспертов союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», имеющих один из следующих документов: свидетельство на право оценки демонстрационного экзамена, свидетельство на право проведения чемпионата, свидетельство сертифицированного эксперта.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Союза Ворлдскиллс утвержденной приказом от 31.01.2019 №31.01.2019-1 (в редакции приказа от 31.05.2019 №31.05.2019-5) Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Все участники демонстрационного экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы в электронной системе eSim с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Задания, по которым проводится оценка на демонстрационном экзамене, определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в электронной системе eSim за 1 день до экзамена.

Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки осуществляется на площадках, аккредитованных в качестве центров проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ).

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена, не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых студентов и выпускников, или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

Результаты демонстрационного экзамена оформляются протоколы и заверяются всеми экспертами демонстрационного экзамена. В протоколе фиксируется: дата, группа, компетенция, КОД экзамена, максимальное количество баллов, сумма набранных баллов студентом.

Максимальное количество баллов, которое можно выбрать за выполненное задание берется за 100%. Оценка качества демонстрационного экзамена определяется:

- «Отлично» - от 85% до 100% баллов;
- «Хорошо» - от 55% до 84,99% баллов;
- «Удовлетворительно» - от 20% до 54,99% баллов;
- «Неудовлетворительно» - 0,00%-19,99% баллов.

Условия подготовки и процедура проведения ГИА

Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем по согласованию с работодателями. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна

соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и консультанты по разделам дипломного проекта.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются колледжем по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой колледжем.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей колледжа; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа

1. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Председателем государственной экзаменационной комиссии колледжа утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2. Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии является зам.директора по УПР.

3. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

5. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

6. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

7. Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

8. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

9. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

10. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в число студентов колледжа на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

11. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

12. В Государственную экзаменационную комиссию до начала защиты выпускных квалификационных работ предоставляются следующие материалы:

12.1. Приказ директора колледжа «Об организации ГИА 2022».

12.2. Приказ директора колледжа «О допуске студентов к итоговой государственной аттестации».

12.3. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования.

12.4. Сводная ведомость итоговых оценок успеваемости студентов.

12.5. Документы, подтверждающие освоение профессиональных модулей.

12.6. Выпускные квалификационные работы выпускников.

12.7.Отзывы руководителя выпускной квалификационной работы.

12.8. Рецензии на выпускную квалификационную работу.

12.9. Зачетные книжки студентов.

13. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы сдаются в учебную часть колледжа. Книга протоколов хранится в делах образовательного учреждения. Секретарь комиссии несет личную ответственность за оформление и сдачу протоколов заседаний комиссии, отчета председателя ГЭК, статистических данных по результатам защиты.

14. Государственная экзаменационная комиссия составляет отчет о работе.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав Государственных экзаменационных комиссий;
- перечень видов итоговой государственной аттестации обучающихся по основной профессиональной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- количество дипломов с практическим применением;
- анализ результатов по итоговой государственной аттестации;
- недостатки в подготовке выпускников по данной специальности;
- выводы и предложения.

15. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

16. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы проводится на основании оценки уровня сформированности профессиональных компетенций в ходе выполнения и защиты дипломного проекта.

Оценка качества работы при защите квалификационной работы оценивается в соответствии с критериями, изложенными в таблице №1:

«Отлично» - оценки не менее чем по четырем критериям отличные, а по остальным – не ниже «хорошо».

«Хорошо» - имеются отличные и хорошие оценки, допускается удовлетворительная оценка не более чем по двум критериям.

«Удовлетворительно» - имеются удовлетворительные оценки по трем и более критериям, неудовлетворительная оценка не более, чем по двум критериям.

«Неудовлетворительно» - выставляется при оценке «неудовлетворительно» по трем и более критериям.

Таблица 1 – Критерии оценки качества выпускной квалификационной работы

| № п/п | Наименование критерии | Отлично | Хорошо | Удовлетворительно | Неудовлетворительно |
|-------|---|---------------------------------|--|---|---|
| 1. | Соответствие содержания ВКР заданию на ДП | Полностью соответствует | В основном соответствует | Частично соответствует | Не соответствует |
| 2. | Обоснованность и доказательность принятых решений | Имеется | В основном имеется | Частично имеется | Не имеется |
| 3. | Соответствие ПЗ, чертежей, плакатов требованиям ГОСТ и ЕКСД | Полностью соответствует | В основном соответствует | Частично соответствует | Не соответствует |
| 4. | Грамотность изложения и качество оформления ПЗ | Оформлена правильно, ошибок нет | Имеются некоторые стилистические погрешности | Имеются стилистические и грамматические погрешности | Оформление небрежное, имеются стилистические и грамматические погрешности |
| 5. | Владение материалом, использование научной, экономической и справочной литературы | Полностью | В основном | Частично | Не имеется |

Качество доклада при защите квалификационной работы оценивается в соответствии с критериями, изложенными в таблице №2. Оценка за доклад выставляется:

«Отлично» - от 5 до 4,5 баллов;

«Хорошо» - от 4 до 3,5 баллов;

«Удовлетворительно» - от 3 до 2,5 баллов;

«Неудовлетворительно» - меньше 2,5 баллов;

Таблица 2 – Критерии оценки качества доклада

| № п/п | Наименование критерия | Отлично |
|-------|--|---|
| 1. | Соответствие содержания доклада содержанию ВКР | 1 – полностью соответствует 0,5 – частично соответствует 0- не соответствует |
| 2. | Структурированность (организация) сообщения, которая обеспечивает понимание его содержания | 1 – структурировано, обеспечивает 0,5 – не структурировано, не обеспечивает 0 – не структурировано, не обеспечивает |
| 3. | Соблюдение временного регламента | 1 – не более 7 минут 0,5 – не более 10 минут 0 – более 10 минут |
| 4. | Культура выступления | 1 – свободное и четкое изложение материала с использованием доклада и презентации 0,5 – нечеткое, запутанное изложение материала с использованием доклада и презентации 0 – доклад и/или презентация отсутствует – нечеткое, запутанное изложение материала без доклада и/или презентации |
| 5. | Качество презентационного материала | 1 – презентационный материал подготовлен хорошо, и докладчик прекрасно в нем ориентируется 0,5 – презентационный материал хорошо оформлен, но есть неточности и/или докладчик недостаточно в нем ориентируется 0 - презентационный материал не подготовлен, или представленный материал не использовался докладчиком и был оформлен плохо, неграмотно, не по теме |

Ответы на вопросы оцениваются:

«Отлично» - ответ правильный, уверенный, четкий и полный;

«Хорошо» - ответ в основном полный, уверенный и правильный, однако допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов;

«Удовлетворительно» - если ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные предложения неправильные, однако путем наводящих вопросов в основном достигается необходимая полнота ответов;

«Неудовлетворительно» - если ответ сумбурный, неправильный, содержит существенные, принципиальные ошибки, дипломник не понимает сущности излагаемого вопроса или не дает ответа на него.

Общая оценка за ответы на вопросы складывается из оценок, полученных за отдельные ответы, и определяется следующим образом:

«Отлично» - если не менее половины оценок – «отлично», остальные – «хорошо»;

«Хорошо» - если не менее половины оценок не ниже «хорошо», остальные – «удовлетворительно»;

«Удовлетворительно» - если не более половины оценок не ниже «удовлетворительно»;

«Неудовлетворительно» - если не выполняются требования для получения удовлетворительной оценки.

Оценка руководителя берется из выводов «Отзыв консультанта о дипломном проекте».

Оценка рецензента берется из выводов «Отзыва рецензента о выпускном дипломном проекте», подписанную рецензентом.

Итоговая оценка выпускной квалификационной работы определяется средним баллом оценок, полученных по критериям 1-5:

«Отлично» - если средний балл не менее 4,5 при условии, что оценка за качество квалификационной работы – «отлично»;

«Хорошо» - если средний балл не менее 3,5 при условии, что оценка за качество квалификационной работы – не ниже «хорошо»;

«Удовлетворительно» - если 75% и более оценок не ниже «удовлетворительно». Необходимым условием является наличие положительной оценки за качество работы;

«Неудовлетворительно» - если не выполнены требования для получения удовлетворительной оценки.

Приложение 1
Титульный лист дипломного проекта

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ СО «ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ЗАДАНИЕ № _____

Для дипломного проектирования студента группы _____ специальности

09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Фамилия, имя и отчество _____

Время дипломного проектирования _____

1. Тема дипломного проекта _____

2. Технические условия _____

3. Содержание и объем проекта (какие должны быть выполнены, расчет и проч.)

Введение Раздел 1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ 1.1 Анализ предметной области 1.2 Выбор средств и сред разработки 1.3 Описание требований к информационной системе 1.4 Диаграмма вариантов использования 1.5 Диаграмма состояний 1.6 Схема данных 1.7 Пользовательские сценарии 1.8 Прототипы основных интерфейсов Раздел 2. ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ 2.1. Структура и содержание информационной системы 2.2. Разделы информационной системы и система навигации 2.3. Эскиз информационной системы 2.4. Описание разработки программных модулей 2.5. Разработка рекламной кампании по продвижению Web-ресурса в Интернет 2.6. Формирование массива ключевых слов для поиска Web-ресурса в поисковых системах 2.7. Тестирование информационной системы Раздел 3. ЭРГОНОМИКА ЗАКЛЮЧЕНИЕ Библиографический список Приложения (листинг программы, руководство пользователя и т.д.)

4. План выполнения дипломного проекта: _____

| Наименование элементов практической работы | Срок | Примечание |
|--|------------|------------|
| Аналитическая часть | 24.05.2023 | |
| Разработка проектной части | 05.06.2023 | |
| Пояснительная записка | 09.06.2023 | |
| Проектная часть | | |
| Эргономика | | |
| Заключение | | |
| Перечень используемых источников | | |
| Приложения | | |

Руководитель дипломного проектирования _____

Задание утверждается « ____ » _____

5. Дипломная работа закончена « _____ » _____

Дипломная пояснительная записка и все материалы просмотрены.

Оценка руководителя, консультанта:

1. _____

2. _____

3. _____

Подпись руководителя проекта _____

6. Допустить тов. _____ к защите проекта в Государственной квалификационной комиссии, протокол № _____ заседания рабочей группы.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель метод. объединения _____

Зав. отделением _____

Ведомость дипломного проекта

| № стр. | Формат | Обозначение | Наименование | Кол. листов | № экз. | Примеч. |
|--------|--------|--|-----------------------|-------------|--------|-------------------------|
| 1 | A4 | ЕМК 09.02.07. ДП номер студента ПЗ | Пояснительная записка | | - | |
| 2 | | ЕМК 09.02.07. ДП номер студента ИС | «Тема» | 1 | | CD-диск, flash карта |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---------------------------------|------|--------|--------|---------------------------------------|---------------------------------|------|--------|
| | | | | ЕМК 09.02.07 ДП номер студента | | | |
| № п/п | Лист | № экз. | Формат | Дата | № экз. | Лист | Листов |
| 1 | | | | | | 2 | |
| Ведомость дипломного проекта | | | | | ГАОУ СО «ЕМК» Группа ИП-911к | | |

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | |
|--|--|
| ПК 5.2. ОК 1- 11 | Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика. |
| ПК 5.3. ОК 1- 11 | Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием. |
| ПК 5.4. ОК 1- 11 | Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием. |
| ПК 5.5. ОК 1- 11 | Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы. |
| ПК 5.6. ОК 1- 11 | Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы. |
| ПК 5.7. ОК 1- 11 | Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации. |
| ПК 8.1. ОК 1- 11 | Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика. |
| ПК 8.2. ОК 1- 11 | Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории. |
| ПК 8.3. ОК 1- 11 | Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки. |
| ПК 9.1. ОК 1- 11 | Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика. |
| ПК 9.2. ОК 1- 11 | Разрабатывать веб-приложение в соответствии с техническим заданием. |
| ПК 9.3. ОК 1- 11 | Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием. |
| ПК 9.4. ОК 1- 11 | Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений в соответствии с техническим заданием. |
| ПК 9.5. ОК 1- 11 | Производить тестирование разработанного веб приложения. |
| ПК 9.6. ОК 1- 11 | Размещать веб приложения в сети в соответствии с техническим заданием. |
| ПК 9.7. ОК 1- 11 | Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы. |
| ПК 9.8. ОК 1- 11 | Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентами по безопасности. |
| ПК 9.9. ОК 1- 11 | Модернизировать веб-приложение с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем. |
| ПК 9.10. ОК 1- 11 | Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». |

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 2022г.

№ _____

О создании государственных экзаменационных комиссий
и экспертных комиссий для проведения демонстрационного
экзамена на 2023 год

Во исполнение приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" и Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургский монтажный колледж»

ПРИКАЗЫВАЮ

1.1. Для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование создать государственную экзаменационную комиссию в составе:

Председатель ГЭК должность и место работы ФИО

Заместитель председателя ГЭК должность и место работы ФИО

Члены ГЭК

- ФИО должность и место работы
- ФИО должность и место работы..., секретарь

1.2. Для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование создать экспертную группу в составе:

Главный эксперт ФИО

Эксперты:

- ФИО
- ФИО ...

Директор В. Н. Чистяков

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 2022г.

№ _____

О допуске к государственной итоговой аттестации

Во исполнение приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" и Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургский монтажный колледж»

Приказываю

1. Допустить к Государственной итоговой аттестации обучающихся, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план/индивидуальный учебный план по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, группа ИП-91, ИП-911к, ИП-912к, ИП-02к

| №п/п | ФИО |
|------|-----|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |

Директор

В. Н. Чистяков

Председателю апелляционной комиссии

выпускника группы _____

Апелляция нарушения Порядка ГИА

«___» _____ г. при проведении (демонстрационного экзамена / защиты дипломного проекта (работы)) в рамках государственной итоговой аттестации _____ по _____ специальности _____

_____ был нарушен Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, _____ а _____ именно: _____

_____ (описать нарушение).

Прошу:

1. Аннулировать результаты ГИА от «___» _____ г.
2. Предоставить возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, без отчисления такого из ГАПОУ СО «ЕМК» в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

Перечень прилагаемых к апелляционной жалобе документов (при наличии):

1. _____
2. _____
3. _____

Дата подачи жалобы «___» _____ г. Подпись заявителя _____

Председателю апелляционной комиссии

выпускника группы _____

Апелляция о несогласии с результатами ГИА

«___» _____ г. при проведении (демонстрационного экзамена/ защиты
дипломного проекта (работы)) в рамках государственной итоговой
аттестации _____ по _____ специальности

_____ мне была выставлена оценка (балл) _____.
Я _____ с _____ результатом _____ оценивания _____ не _____ согласен, _____ т.к.

_____. (описать причины)

Прошу:

Пересмотреть результаты ГИА от «___» _____ г. и выставить другую
оценку (балл).

Перечень прилагаемых к апелляционной жалобе документов (при наличии):

1. _____
2. _____

Дата подачи жалобы «___» _____ г. Подпись заявителя _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Протокол № _____
заседания апелляционной комиссии

по специальности _____
(код, наименование)

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель: _____
(ф.и.о., должность)

Члены комиссии:

(ф.и.о., должность)

СЛУШАЛИ:

заявление студента _____
(ф.и.о., группа)

об апелляции результатов государственной итоговой аттестации _____
(демонстрационного экзамена / защиты дипломного проекта(работы))

Краткое содержание апелляции: _____

РЕШИЛИ*:

Председатель: _____
(подпись) (ф.и.о.)

Члены комиссии:

(подпись) (ф.и.о.)

Секретарь: _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен « ____ » _____ 202__ г. _____ /

(подпись) (ф.и.о.)

*Записать один из вариантов:

- 1) Отклонить апелляцию и сохранить выставленную оценку «отлично / хорошо / удовлетворительно /неудовлетворительно».
- 2) Удовлетворить апелляцию о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации, аннулировать результат и разрешить пройти ... (Ф.И.О. студента) государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки.
- 3) Удовлетворить апелляцию о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации и изменить оценку с «...» на оценку «отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно».

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Ведомость
ознакомления с программой ГИА
по ППСЗ 09.02.07 Информационные системы и программирование

| №п/п | ФИО студента | С Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации | С программой ГИА по специальности 09.02.07 на 2022/2023 учебный год | в т.ч. *требования к дипломным проектам, *методика оценивания дипломных проектов; *указание уровней ДЭ; *комплекты оценочной документации |
|------|--------------|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

«_____» _____ 2022г.

Руководитель МО «ИТ»

_____/Софьина Н.А./

| День (выберите из выпадающего списка) | Начало мероприяти я (укажите в формате ЧЧ:ММ) | Окончание мероприяти я (укажите в формате ЧЧ:ММ) | Длительность мероприятия (расчет производится автоматическ и) | Мероприятие | Действия экспертной группы при распределенно м формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенно го формата ДЭ) | Действия экзаменуемых при распределенно м формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенно го формата ДЭ) | Действия экспертной группы при дистанционно м формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционно го формата ДЭ) | Действия экзаменуемых при дистанционно м формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционно го формата ДЭ) |
|--|--|---|--|---|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Подготовительный (С-1) | 07:50:00 | 08:00:00 | 0:10:00 | Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена | к работе не привлекаются | к работе не привлекаются | к работе не привлекаются | к работе не привлекаются |
| Подготовительный (С-1) | 08:00:00 | 08:20:00 | 0:20:00 | Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности | к работе не привлекаются | к работе не привлекаются | к работе не привлекаются | к работе не привлекаются |

| | | | | | | | | |
|------------------------|----------|----------|---------|---|-----------------------------|---|-----------------------------|---|
| Подготовительный (С-1) | 08:20:00 | 08:30:00 | 0:10:00 | Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении | к работе не привлекаются | к работе не привлекаются | к работе не привлекаются | к работе не привлекаются |
| Подготовительный (С-1) | 08:30:00 | 08:40:00 | 0:10:00 | Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении | ознакомление с инструкциями | к работе не привлекаются | ознакомление с инструкциями | к работе не привлекаются |
| Подготовительный (С-1) | 08:40:00 | 09:00:00 | 0:20:00 | Регистрация участников демонстрационного экзамена | к работе не привлекаются | подключение к платформе проведения экзамена | к работе не привлекаются | подключение к платформе проведения экзамена |
| Подготовительный (С-1) | 09:00:00 | 09:30:00 | 0:30:00 | Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении | к работе не привлекаются | ознакомление с инструкциями | к работе не привлекаются | ознакомление с инструкциями |

| | | | | | | | | |
|------------------------|----------|----------|---------|---|-----------------------------|---|-----------------------------|---|
| Подготовительный (С-1) | 09:30:00 | 11:00:00 | 1:30:00 | Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола | к работе не привлекаются | ознакомление с рабочими местами | к работе не привлекаются | ознакомление с рабочими местами |
| День ДЭ | 09:00:00 | 09:30:00 | 0:30:00 | Ознакомление с заданием и правилами | к работе не привлекаются | подключение к платформе проведения экзамена | к работе не привлекаются | подключение к платформе проведения экзамена |
| День ДЭ | 09:30:00 | 10:00:00 | 0:30:00 | Брифинг экспертов | ознакомление с инструкциями | к работе не привлекаются | ознакомление с инструкциями | к работе не привлекаются |
| День ДЭ | 10:00:00 | 13:00:00 | 3:00:00 | Выполнение модуля 1 | к работе не привлекаются | выполнение задания на платформе проведения экзамена | к работе не привлекаются | выполнение задания на платформе проведения экзамена |
| День ДЭ | 13:00:00 | 14:00:00 | 1:00:00 | Обед | | | | |
| День ДЭ | 14:00:00 | 16:00:00 | 2:00:00 | Продолжение выполнения модуля 1 | к работе не привлекаются | выполнение задания на платформе проведения экзамена | к работе не привлекаются | выполнение задания на платформе проведения экзамена |
| День ДЭ | 16:00:00 | 17:30:00 | 1:30:00 | Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей | проверка работ участников | к работе не привлекаются | проверка работ участников | к работе не привлекаются |

...

| | | | | | | | | |
|---------|----------|----------|---------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| День ДЭ | 17:30:00 | 18:00:00 | 0:30:00 | Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола | к работе не привлекаются | к работе не привлекаются | к работе не привлекаются | к работе не привлекаются |
|---------|----------|----------|---------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|

Образец задания

Образец задания для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации.

Описание задания

Содержание

Данный тестовый проект состоит из следующих файлов:

- TaskProject.docx – текст задания
- Media – Медиа файлы (изображения, шрифты, пример анимации и др.)

Введение

В последнее время проблем в городах становится все больше и больше. Не каждую проблему удастся решить быстро, потому что компании ответственные за решение проблем не всегда знают о них.

Вам необходимо создать городской портал «Сделаем лучше вместе!» по приему заявок на устранение проблем в городе: ямочный ремонт дорог, ремонт детских площадок, зданий сооружений и т.д. Вам предстоит продемонстрировать свои знания в разработке веб-портала с использованием таких технологий как дизайн, верстка, программирование на стороне клиента и сервера. Также необходимо позаботиться о защите проекта: от взлома, от несанкционированного доступа к административным функциям и т.д.

Вы можете использовать предоставленные фреймворки и библиотеки: Yii2, Laravel, Django, jQuery, jQuery UI, Vue.js. / аналоги

Вам необходимо продумать дизайн и сверстать его, а также реализовать функциональные возможности сервиса в соответствии с текущим заданием.

Стоит принять во внимание тот факт, что основная часть пользователей использует сайт через мобильный телефон. Обязательно позаботьтесь об удобстве использования сервиса и обратной связи между порталом и пользователями. Целью создания сайта является привлечение молодежи от 14 до 25 лет к проблемам благоустройства города.

Также вам необходимо разработать логотип, отвечающий требованиям проекта.

Дополнительным преимуществом будет реализация интерактивных взаимодействий с пользователем, анимация и микроанимация.

ВНИМАНИЕ! Проверяться будут только работы, загруженные на сервер!

Описание проекта и задач

Ваша задача – разработать дизайн сайта, которым удобно пользоваться на смартфонах с разрешением 720x1440px.

Несмотря на то, что основная целевая группа будет пользоваться вашим веб-ресурсом со смартфонов, вы должны предусмотреть возможность удобной работы на сайте с компьютеров. Поэтому ваша верстка должна быть адаптивна и корректно открываться со следующих устройств:

- смартфоны с разрешением 720x1440px;
- компьютеры с шириной экрана от 1200px.

Структура страниц для смартфонов и компьютеров должна отличаться.

Следует обратить внимание, что дизайн сайта должен быть удобен и понятен для использования, соответствовать современным тенденциям, а также учитывать особенности платформ, для которых создается сайт. Все созданные страницы должны иметь согласованный интерфейс.

При разработке верстки необходимо использовать один из предоставленных шрифтов.

На сайте должны быть реализованы следующие страницы:

- Главная страница, предоставляющая возможности авторизации и регистрации пользователей.
- Личные кабинеты администратора и авторизованных пользователей

Дополнительная информация по каждой из страниц представлена ниже. Вы можете создавать дополнительные страницы по своему усмотрению.

Учтите, что дизайн и верстка будут оцениваться в первую очередь по страницам:

- Главная страница
- Личный кабинет авторизованного пользователя

Доступ к этим страницам должен быть очевидным.

Логотип должен быть реализован в соответствии с требованиями:

- В логотипе должны быть использованы основные цвета сайта;
- Логотип представляет собой изображение;
- Разработанный логотип должен быть сохранен на сервере в корневом каталоге в директории logo со следующим именем - logo.png

Портал должен поддерживать возможности 3 типов пользователей:

- Гость
- Авторизованный пользователь
- Администратор

Возможности гостя

- Вход в личный кабинет по логину и паролю
- Регистрация
- Просмотр главной страницы

Возможности авторизованного пользователя

- Регистрация, авторизация, выход;
- Создание заявки на решение проблемы;
- Просмотр своих заявок;
- Удаление своей заявки.

Разделы администратора

- Смена статуса заявки на «Решена» или «Отклонена».
- Управление категориями заявок (например, «ремонт дорог», «уборка мусора» и др.)

Авторизация пользователя и администратора

При вводе неправильной пары логин-пароль пользователю отображается сообщение об ошибке.

При успешной авторизации пользователь должен перенаправляться в личный кабинет с возможностью просмотра своих заявок. Личный кабинет доступен только авторизованному пользователю.

Панель управления сайтом доступна только администратору.

Регистрация пользователя

Вся валидация должна работать без перезагрузки страницы, все поля обязательные для заполнения:

- ФИО - только кириллические буквы, дефис и пробелы – проверка на стороне клиента;

- Логин – только латиница, уникальный - проверка на стороне сервера, без перезагрузки страницы;
- Email - валидный формат email-адрес - проверка на стороне клиента;
- Пароль;
- Повтор пароля – введенное значение должно совпадать с паролем;
- Согласие на обработку персональных данных - должно быть отмечено.

В случае несоответствия любым требованиям выводится анимированное сообщение об ошибке, поля с ошибками выделяются, данные на сервер не отправляются.

Создайте учетную запись администратора с логином *admin* и паролем *adminWSR*.

Все авторизованные пользователи могут выйти из профиля по нажатию на ссылку/кнопку «Выход».

Создание заявки (все поля обязательны):

- Название;
- Описание;
- Категория (выбор из существующих категорий);
- Фото, демонстрирующее проблему в одном из форматов (jpg, jpeg, png, bmp) максимальный размер 10Мб; при невыполнении хотя бы одного из требований, заявка не сохраняется на сервере, выводится сообщения об ошибке.

Временная метка добавления заявки создается автоматически при добавлении заявки в базу данных.

При добавлении заявки она должна автоматически получить статус «Новая».

Удаление заявки

При удалении заявки пользователю должно быть выведено сообщение с просьбой подтвердить желаемое действие. Пользователь может удалить только свою заявку, статус которой не был изменен администратором на «решено» или «отклонена».

Просмотр своих заявок

На странице просмотра своих заявок необходимо отобразить список своих заявок со следующими полями:

- Временная метка
- Название заявки
- Описание заявки
- Категория заявки
- Статус заявки (Новая, Решена, Отклонена).

По умолчанию отображаются все заявки в порядке добавления заявок (недавно добавленные отображаются в начале таблицы).

Вам необходимо добавить возможности фильтрации заявок по статусу, например, отображение только заявок со статусом «Новая».

Главная страница

На главной странице выводится не более 4 последних решенных проблем (фото решенной проблемы) со следующими полями:

- Временная метка
- Название
- Категория заявки
- Фотография

Изначально видна фотография «после». При наведении указателя мыши на фото «после», вместо него анимировано должна отображаться фотография «до». Стил анимации: «масштабирование». После вывода указателя мыши с изображения появляется начальное изображение «после» с тем же стилем анимации. Пример реализации анимированной смены изображений доступен в видеофайле «[hover/масштабирование.mp4](#)».

Добавьте на главную страницу счетчик:

- Количество решенных заявок.

Информация о количестве решенных задачах обновляется автоматически, без перезагрузки страницы не реже чем 1 раз в 5 секунд.

В случае изменения значения счетчика должно звучать оповещение (Notif.mp3). Значение счетчика должно обновляться с анимацией.

Смена статуса заявки

Заявке со статусом «Новая» можно сменить статус на «Решена» с обязательным прикреплением (добавлением) фотографии – доказательства решения проблемы (фотография «ПОСЛЕ»).

Заявке со статусом «Новая» можно сменить статус на «Отклонена» с обязательным указанием причины отказа.

Смена статуса с «Решена» или «Отклонена» невозможна.

Управление категориями заявок

Администратор может добавить или удалить категорию заявок.

При удалении категории должны быть удалены все заявки данной категории.

Заявки этой категории не отображаются.

Инструкция для участника

Портал должен быть доступен по адресу: <http://xxxxxx-m1.wsr.ru/>, где xxxxxx – логин пользователя, полученный участником на индивидуальное карточке

Административная панель должна быть доступна по адресу: <http://xxxxxx-m1.wsr.ru/admin>

Внимание! Доступ ко всем страницам должен быть реализован с помощью элементов пользовательского интерфейса.

Медиа файлы располагаются на сервере в папке public. Вы можете изменять предоставленные файлы и создавать новые для улучшения приложения.

Проверяются только работы, загруженные на сервер.

Ваш HTML/CSS должен быть валидным, а в консоли браузера и на сайте отсутствовать ошибки/предупреждения/оповещения, создаваемые средствами JavaScript и PHP/ аналог.

Оценка будет производиться в браузере Google Chrome или аналоге.

Примерный план проведения ДЭ по компетенции «Программные решения для бизнеса» код 1.1.

| День экзамена | Начало мероприятия | Окончание мероприятия | Длительность мероприятия | Мероприятие | Действия экспертной группы при распределенном формате экзамена | Действия экзаменуемых при распределенном формате экзамена | Действия экспертной группы при дистанционном формате экзамена | Действия экзаменуемых при дистанционном формате экзамена |
|---------------|--------------------|-----------------------|--------------------------|-------------|--|---|---|--|
|---------------|--------------------|-----------------------|--------------------------|-------------|--|---|---|--|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|-----------------------|----------|-------|---------|---------------------|---|---|---|---|
| Подготовительный день | 09:00:00 | 09:30 | 0:30:00 | Проверка готовности | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----------------------|----------|----------|---------|--|--|--|--|--|
| | | | | проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности | | | | |
| Подготовительный день | 09:30:00 | 09:45:00 | 0:15:00 | Регистрация экспертов | | | | |
| Подготовительный день | 09:45:00 | 10:45:00 | 1:00:00 | Инструктаж экспертов по работе на демонстрационном экзамене. Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении | | | | |
| Подготовительный день | 10:45:00 | 11:00:00 | 0:15:00 | Регистрация участников демонстрационного | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----------------------|----------|----------|---------|---|--|--|--|--|
| | | | | экзамена. | | | | |
| Подготовительный день | 11:00:00 | 11:30:00 | 0:30:00 | Инструктаж участников и экспертов по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении | | | | |
| Подготовительный день | 11:30:00 | 12:30:00 | 1:00:00 | Инструктаж по правилам проведения демонстрационного экзамена, ознакомление с графиком работы и иной документацией | | | | |
| Подготовительный день | 12:30:00 | 12:40:00 | 0:10:00 | Распределение рабочих мест (жеребьевка) | | | | |
| Подготовительный день | 12:40:00 | 13:40:00 | 1:00:00 | Ознакомление участников с рабочими местами, | | | | |

Модуль «Разработка программного обеспечения»

Вы можете выбрать любую среду разработки но должны при этом придерживаться профессиональных стандартов языка.

Обязательным требованием является обеспечение ограниченного доступа к продукту, возможности ввода и хранения данных.

Программный продукт должен быть готовым решением. Пользователи не должны устанавливать или настраивать СУБД, вручную переносить хранящиеся данные и т.п. Учтите: компьютер при проверке будет сконфигурирован точно также, как и ваш перед началом знакомства с ним.

Модуль отражает общий профессионализм решения: обратная связь системы с пользователем, стабильная работа всех разработанных программ, стиль кода на протяжении разработки всей системы, организация файловой структуры проекта, соблюдение культуры кодирования, комментарии к коду, умение работать с системой контроля версий.

При выполнении модуля ставятся следующие цели:

1. Разработка программного продукта.
2. Разработка кода программного продукта в соответствии с отраслевыми стандартами.

При выполнении данного модуля ставятся следующие задачи:

1. Разработать программный продукт на основании предоставленных функциональных требований.
2. Разработать объекты баз данных, заполнить таблицы тестовыми данными.
3. Реализовать обратную связь системы с пользователем.
4. Соблюдать культуру кодирования.
5. Результаты работы предоставить в системе контроля версий

Требования к реализации программного решения

Название приложения

Используйте соответствующие названия для ваших приложений и файлов. Так, например, наименование настольного приложения должно обязательно включать название компании- заказчика.

Файловая структура

Файловая структура проекта должна отражать логику, заложенную в приложение. Например, все формы содержатся в одной директории, пользовательские визуальные компоненты – в другой, классы сущностей – в третьей.

Структура проекта

Каждая сущность должна быть представлена в программе как минимум одним

отдельным классом. Классы должны быть небольшими, понятными и выполнять одну единственную функцию (Single responsibility principle).

Для работы с разными сущностями используйте разные формы, где это уместно.

Макет и технические характеристики

Все компоненты системы должны иметь единый согласованный внешний вид, соответствующий руководству по стилю, а также следующим требованиям:

- разметка и дизайн (предпочтение отдается масштабируемой компоновке;
- должно присутствовать ограничение на минимальный размер окна;
- должна присутствовать возможность изменения размеров окна, где это необходимо;
- увеличение размеров окна должно увеличивать размер контентной части, например, таблицы с данными из БД);
- группировка элементов (в логические категории);
- использование соответствующих элементов управления (например, выпадающих списков для отображения подстановочных значений из базы данных);
- расположение и выравнивание элементов (метки, поля для ввода и т.д
- последовательный переход фокуса по элементам интерфейса по нажатию клавиши TAB);
- общая компоновка логична, понятна и проста в использовании;
- последовательный пользовательский интерфейс, позволяющий перемещаться между существующими окнами в приложении (в том числе обратно, например, с помощью кнопки «Назад»);
- соответствующий заголовок на каждом окне приложения (не должно быть значений по умолчанию типа MainWindow, Form1 и тп).

Обратная связь с пользователем

Уведомляйте пользователя о совершаемых им ошибках или о запрещенных в рамках задания действиях, запрашивайте подтверждение перед удалением, предупреждайте о неотвратимых операциях, информируйте об отсутствии результатов поиска и т.п. Окна сообщений соответствующих типов (например, ошибка, предупреждение, информация) должны отображаться с соответствующим заголовком и пиктограммой. Текст сообщения должен быть полезным и информативным, содержать полную информацию о совершенных ошибках пользователя и порядок действий для их исправления. Также можно использовать визуальные подсказки для пользователя при вводе данных.

Обработка ошибок

Не позволяйте пользователю вводить некорректные значения в текстовые поля сущностей. Например, в случае несоответствия типа данных или размера поля введенному значению. Оповестите пользователя о совершенной ошибке. При возникновении непредвиденной ошибки приложение не должно аварийно завершать работу.

Оформление кода

Идентификаторы переменных, методов и классов должны отражать суть и/или

цель их использования, в том числе и наименования элементов управления (например, не должно быть значений по умолчанию типа Form1, button3).

Идентификаторы должны соответствовать соглашению об именовании (Code Convention) и стилю CamelCase (для C# и Java) и snake_case (для Python).

Допустимо использование не более одной команды в строке.

Комментарии

Используйте комментарии для пояснения неочевидных фрагментов кода.

Запрещено комментирование кода. Хороший код воспринимается как обычный текст. Не используйте комментарии для пояснения очевидных действий. Комментарии должны присутствовать только в местах, которые требуют дополнительного пояснения.

Используйте тип комментариев, который в дальнейшем позволит сгенерировать XML- документацию, с соответствующими тегами (например, param, return(s), summary и др.)

Представление результатов работы

Все практические результаты должны быть переданы заказчику путем загрузки файлов на предоставленный вам репозиторий системы контроля версий git.

Практическими результатами являются:

- исходный код приложения (в виде коммита текущей версии проекта, но не архивом),
- исполняемые файлы,
- прочие текстовые файлы.
- Результаты работы каждой сессии должны быть загружены в отдельный репозиторий с названием «Сессия X» (X – номер сессии).
- Для оценки работы будет учитываться только содержимое репозитория. При оценке рассматриваются заметки только в электронном виде (readme.md). Рукописные примечания не будут использоваться для оценки.

Таблица «Длительность модулей и общие баллы»

| № п/п | Модуль задания, где проверяется критерий | Длительность модуля | Общие баллы |
|--------------|---|----------------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Разработка программного обеспечения | 2:30:00 | 30,00 |
| 2. | Стандарты разработки программного обеспечения | 0:30:00 | 7,00 |
| Итого | - | 3:00:00 | 37,00 |

СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по проведению государственной итоговой аттестации

Группа _____ специальность 09.02.07
«Информационные системы и программирование»

| № п/п | Ф.И.О. студента | Общая оценка защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) | Общая оценка демонстрационного экзамена | Итоговая оценка в приказ |
|-------|-----------------|--|---|--------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |

Председатель ГЭК _____ / _____ /

Члены ГЭК _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

« _____ » 20____ г.



ПРОТОКОЛ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Приложение 6 к Порядку работы главных экспертов
демонстрационного экзамена по стандартам
Ворлдскиллс Россия

Протокол демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия об ознакомлении экспертов с правилами техники безопасности и охраны труда

Название ДЭ: 64525 ГАПОУ СО "Екатеринбургский монтажный колледж" Свердловская область 2023

Компетенция: Веб-технологии

ГЭ на площадке —

Провел инструктаж по ТБ и ТО: —

| № п.п. | ФИО эксперта | Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть) | Подпись |
|-----------|--------------|--|---------|
| 1 . | | | |
| 2 . | | | |
| 3 . | | | |
| 4 . | | | |
| 5 . | | | |
| 6 . | | | |
| 7 . | | | |
| 8 . | | | |
| 9 . | | | |
| 10 . | | | |
| 11 . | | | |
| 12 . | | | |
| 13 . | | | |
| 14 . | | | |
| 15 . | | | |
| 16 . | | | |
| 17 . | | | |
| 18 . | | | |
| 19 . | | | |
| 20 . | | | |
| 21 . | | | |
| 22 . | | | |
| 23 . | | | |
| 24 . | | | |
| 25 . | | | |

Дата: 11 июня 2021 г.

Главный эксперт

_____ (подпись)



ПРОТОКОЛ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Приложение 5 к Порядку работы главных экспертов
демонстрационного экзамена по стандартам
Ворлдскиллс Россия

Протокол распределения обязанностей между членами Экспертной группы демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия

Название ДЭ: 64525 ГАПОУ СО "Екатеринбургский монтажный колледж"
Свердловская область 2023

Компетенция: Веб-технологии

ГЭ на площадке —

Мы, нижеподписавшиеся, ознакомлены с данным протоколом, подтверждаем свою компетентность для выполнения закрепленных за нами функций и подтверждаем свое согласие на их выполнение.

| Эксперты на площадке | Зона ответственности | Функционал | Подпись |
|----------------------|---------------------------|--|---------|
| .. | CIS | Внесение оценок в систему CIS | |
| .. | Тех. обеспечение площадки | Обеспечение площадки расходными материалами, решение технических вопросов с оборудованием и инфраструктурой. | |
| .. | Охрана труда | Контроль выполнения условий безопасного нахождения и работы на площадке. | |
| .. | Хронометраж | Учет времени выполнения работы участниками. | |
| .. | Контакты с посетителями. | Общение с посетителями. | |
| .. | Развитие компетенции | Анализ возможностей для развития экзаменационной документации для следующих ДЭ. Формулирование предложений для экспертного сообщества. | |
| .. | Документы | Проверка документов, составление и сбор протоколов | |
| .. | Судейство | | |
| .. | Судейство | | |
| .. | Судейство | | |

Дата: 6 февраля 2023 г.

Главный эксперт

_____ (подпись)



ПРОТОКОЛ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Приложение 7 к Порядку работы главных экспертов
демонстрационного экзамена по стандартам
Ворлдскиллс Россия

Протокол демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия об ознакомлении участников с правилами техники безопасности и охраны труда

Название ДЭ: 64525 ГАПОУ СО "Екатеринбургский монтажный колледж"
Свердловская область 2023

Компетенция: Веб-технологии

ГЭ на площадке —

Провел инструктаж по ТБ и ТО: —

| № п.п. | ФИО студента | Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть) | Подпись |
|--------|--------------|--|---------|
| 1 . | | | |
| 2 . | | | |
| 3 . | | | |
| 4 . | | | |
| 5 . | | | |
| 6 . | | | |
| 7 . | | | |
| 8 . | | | |
| 9 . | | | |
| 10 . | | | |
| 11 . | | | |
| 12 . | | | |
| 13 . | | | |
| 14 . | | | |
| 15 . | | | |
| 16 . | | | |
| 17 . | | | |
| 18 . | | | |
| 19 . | | | |
| 20 . | | | |
| 21 . | | | |
| 22 . | | | |
| 23 . | | | |
| 24 . | | | |
| 25 . | | | |
| 26 . | | | |
| 27 . | | | |

Дата: 11 июня 2021 г.

Инструктаж провел _____
(подпись)



ПРОТОКОЛ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Приложение к Акту о готовности проведения
демонстрационного экзамена по стандартам
Ворлдскиллс Россия

СОСТАВ экзаменационных групп демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия

Название ДЭ: 64525 ГАПОУ СО "Екатеринбургский монтажный колледж"
Свердловская область 2023

Компетенция: Веб-технологии

ГЭ на площадке: —

| № п.п. | ФИО участника | Дата сдачи | ID экзамена | Подпись |
|--------|---------------|------------|-------------|---------|
| 1 . | | | 64525 | |
| 2 . | | | 64525 | |
| 3 . | | | | |
| 4 . | | | | |
| 5 . | | | | |
| 6 . | | | | |
| 7 . | | | | |
| 8 . | | | | |
| 9 . | | | | |
| 10 . | | | | |
| 11 . | | | | |
| 12 . | | | | |
| 13 . | | | | |
| 14 . | | | | |
| 15 . | | | | |
| 16 . | | | | |
| 17 . | | | | |
| 18 . | | | | |
| 19 . | | | | |
| 20 . | | | | |
| 21 . | | | | |
| 22 . | | | | |
| 23 . | | | | |
| 24 . | | | | |
| 25 . | | | | |

Дата: 6 февраля 2023 г.

Главный эксперт

_____ (подпись)



ПРОТОКОЛ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Приложение 9 к Порядку работы главных экспертов
демонстрационного экзамена по стандартам
Ворлдскиллс Россия

Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием

Название ДЭ: 64525 ГАПОУ СО "Екатеринбургский монтажный колледж" Свердловская область 2023

Компетенция: Веб-технологии

ГЭ на площадке _____

Мы, нижеподписавшиеся подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полностью ознакомиться с актуальным экзаменационным заданием. Экзаменационную документацию внимательно изучил, вопросов не имею.

| № п.п. | ФИО участника | Комментарии и недопонимание по полученной информации (если есть) | Подпись |
|--------|---------------|--|---------|
| 1 . | | | |
| 2 . | | | |
| 3 . | | | |
| 4 . | | | |
| 5 . | | | |
| 6 . | | | |
| 7 . | | | |
| 8 . | | | |
| 9 . | | | |
| 10 . | | | |
| 11 . | | | |
| 12 . | | | |
| 13 . | | | |
| 14 . | | | |
| 15 . | | | |
| 16 . | | | |
| 17 . | | | |
| 18 . | | | |
| 19 . | | | |
| 20 . | | | |
| 21 . | | | |
| 22 . | | | |
| 23 . | | | |
| 24 . | | | |
| 25 . | | | |

Дата: 10 июня 2021 г.

Главный эксперт _____

Заключение
на программу итоговой аттестации выпускников
ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»
2022-2023 учебного года
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности 09.02.07
«Информационные системы и программирование»
(квалификация – разработчик веб и мультимедийных приложений)

Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию профессиональных модулей выносимых на государственную итоговую аттестацию:

- ПМ. 05 «Проектирование и разработка информационных систем»;
- ПМ. 08 «Разработка дизайна веб-приложений»;
- ПМ. 09 «Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений».

Структура и объем выпускной квалификационной работы позволяют выпускнику в полной мере представить уровень подготовки по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности **09.02.07 «Информационные системы и программирование» (квалификация – разработчик веб и мультимедийных приложений)**.

Оценочные листы позволяют членам государственной экзаменационной комиссии оценить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций и готовность выпускника к осуществлению соответствующих видов деятельности.

Задания демонстрационного экзамена позволяют оценить знания, умения, навыки в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции № 17 «Веб-дизайн и разработка» и компетенции №09 «Программные решения для бизнеса».

Генеральный директор
ООО «ПромоПРОСТО»

_____ /Айтиев С.В./
подпись



_____ ноября 2022 г.